

TOKIKO BULEGOKO TEKNIKARIA

Betetzeko plaza:	TOKIKO TEKNIKARI BATEN DEIALDIA AZKOITIKO GURUTZE GORRIRAKO.
Lantokia:	Azkoitiko Gurutze Gorrian.
Lanaldia:	Partziala: astean, 25 ordukoa.
Bete Beharrekoak:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ofimatikako ohiko lanabesak erabiltzea menperatzea, (Word, Excel, korreo elektronikoa, interneta e.a.). ✓ Lan ordutegiari dagokienez, malgutasuna izatea. ✓ Adin txikikoa ez izatea. ✓ B1 Gida baimena izatea. ✓ Euskeraz jakitea, biztanleekin euskaraz komunikatzeko gai izatea.
Ondorengo baloratuko da:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gurutze Gorriko bolondresa izatea. ✓ Euskara maila, C1 ekoa, EGA edo baliokidea izatea. ✓ Ezaugarri pertsonalak: Egokitze gaitasuna izatea, malgutasuna, komunikazio habileziak, enpatia, nagusitasuna eta arduratsua izatea. Lenerako gaitasuna duena izatea.
Egin beharrekoak:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lekuko Biltzarreko bolondresgoa dinamizatzea. ✓ Gurutze Gorriaren ekintza eta kanpaina berrietan laguntza ematea. ✓ Administraritzaren alorreko zereginak, zein Gurutze Gorriaren aplikazio informatikoko erregistroak egunean mantentzea. ✓ Azkoitiko Gurutze Gorriko zerbitzuen aurreikuspena eta antolakuntza. ✓ Gizarte Zerbitzuetan eta Zerbitzu berezietan parte hartzea. ✓ Azkoitiko Gurutze Gorriko ibilgailuen parkea egoera onean mantentzea. ✓ Ibilgailuen materialen errebisio eta kontrolak egunean mantentzea.
Soldata:	✓ Soldata taularen arabera.
Iraupena:	✓ Mugagabea. (Hasieran, 6 hilabeteko froga epearekin).
Hautagaitza aurkezpenak:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Epea: 2021 eko urriaren 25 eko 20:00 arte. ✓ Dokumentazioa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eskaintako plazarako eskakizunak betetzen dituela eta lanpostuarekiko interesa azaltzen duela adierazten duen idatzia. ▪ Curriculum Vitae. ▪ NAN aren eta eskatzen diren titulazioen kopiak. ✓ Aurkezpen lekua: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ondorengo korreo elektronikoaren bidez, azkoitia@cuzroja.es bidalitako korreoa, lan eskariari buruzko erreferentzia eginez.
Lanean hastea:	✓ 2021 eko azaroa.
Epaimahaiaren osaketa:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Idazkari Probintziala edo berak hautatzen duen ordezkaria. ✓ Koordinatzaile Probintziala edo berak hautatzen duen ordezkaria. ✓ Herri biltzarreko lehendakaria. ✓ Herri batzarreko kide bat.

Legezko Oharra: Taula honetan zure oneritziarekin ezartzen dituzun datuak, non, beraien egiazkotasuna eta eguneratzeaz zure arduratzen zaren, IFZ: Q2866001G duen Espainiako Gurutze Gorriaren fitxategi baten ezartzen dira, aipatu ekintzak kudeatzeko helburuarekin. Zure datuak, denbora mugagabean mantenduko dira, (baja emango bazenu ere), baldin eta beraien ezeztatzea edo mugatzea eskatzen ez bada. Espainiako Gurutze Gorriaren datuen babeserako eta pribatasunaren inguruan informazio gehiago nahi izan ezker, www.cuzroja.es webgunea bisitatu dezakezu. Zure datuen, sarbide, zuzentze, ezeztapen eta oposizioren, zein edukinaren inguruan, (EU) ko 2016/679 Araudiko III. Kapituluaren inguruan, zure datuak baliatzea egin dezakezu, Espainiako Gurutze Gorria (Datuaren babeserako Debatuaren izenean), Reina Victoria etorbidea, 26-28, 28003-Madril. en edo email bidez, dpo@cuzroja.es. en

GURUTZE GORRIAK, EMAKUME ETA GIZONEZKOEN ARTEKO BERDINTASUN AUKERAK SUSTATZEN DITU.
Azkoitia, 2021 eko urriak 18.

PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA LOCAL

Plaza a cubrir	1 PLAZA DE PERSONAL TECNICO LOCAL EN LA CRUZ ROJA DE AZKOITIA
Centro de Trabajo:	Cruz Roja Azkoitia
Jornada:	Parcial: 25 horas semana
Requisitos imprescindibles:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dominio de las herramientas ofimáticas más usuales a nivel usuario (Word, Excel, correo electrónico, Internet, etc.). ✓ Flexibilidad en el horario laboral. ✓ Ser mayor de edad. ✓ Permiso de conducir B1. ✓ Saber Euskera, nivel básico de comunicación,
Se valorará:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser voluntario/a de Cruz Roja ✓ Conocimientos de Euskera, EGA o equivalente. ✓ Características personales: Capacidad de adaptación y flexibilidad, habilidades de comunicación y empatía, madurez y responsabilidad, capacidad de trabajo
Funciones a desempeñar:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dinamización del voluntariado de la Asamblea Local. ✓ Colaborar e impulsar nuevas actividades y campañas de Cruz Roja. ✓ Tareas administrativas así como registros y control de las aplicaciones informáticas de Cruz Roja. ✓ Planificación y organización de los Servicios de Cruz Roja Azkoitia. ✓ Participar en servicios sociales, y en servicios preventivos. ✓ Mantener en buen estado y conservación el parque móvil de C.R. en Azkoitia. ✓ Revisión y control del material de los vehículos.
Retribución:	✓ Según tabla salarial.
Duración:	✓ Indefinido. (Con plazo inicial de prueba de 6 meses).
Presentación de Candidaturas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plazo: Hasta las 20:00 del 25 de octubre de 2021 ✓ Documentación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Carta de presentación justificando reunir el perfil de la plaza convocada y motivando su interés por la misma ▪ Curriculum Vitae. ▪ Fotocopia del Documento Nacional de Identidad y de las titulaciones requeridas ✓ Lugar de presentación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ A través del correo electrónico azkoitia@cruzroja.es haciendo referencia en el asunto a la convocatoria.
Plazo incorporación:	✓ Noviembre 2021
Composición del Tribunal:	Secretaría Provincial (o en quien delegue). Coordinación Provincial (o en quien delegue). El Presidente de la asamblea local de Cruz Roja Azkoitia y/o persona designada. Un miembro del comité Local de Azkoitia.

Aviso legal: Los datos aportados con su consentimiento en este formulario, de cuya veracidad y actualización Vd. se hace responsable, se incorporan para su tratamiento a un fichero de Cruz Roja Española, CIF: Q2866001G, con la finalidad de gestionar las actividades indicadas. Sus datos se conservarán por tiempo indefinido (incluso aunque causara baja), salvo que solicite la cancelación o limitación al tratamiento de los mismos. Para obtener información adicional sobre la política de privacidad y protección de datos de Cruz Roja Española visite nuestra página Web www.cruzroja.es. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición así como los contenidos en el Capítulo III del Reglamento (UE) 2016/679 en la dirección: Cruz Roja Española (Att/ Delegado de Protección de Datos), Avda. Reina Victoria 26-28, 28003 Madrid o, mediante email, a la dirección dpo@cruzroja.es.

CRUZ ROJA ESPAÑOLA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES

San Sebastián, 18 de octubre de 2021